

**GOSPODARENJE OTPADOM SISAČ d.o.o.**

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**I**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU**

**KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

## SADRŽAJ

---

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izješće neovisnog revizora	2 – 3
Račun dobiti i gubitka	4
Bilanca	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 - 19

## ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

---

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o., Sisak (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mateo Lončar

GOSPODARENJE OTPADOM SISAK  
d. o. o.  
SISAK, Trg Josipa Mađerića 1

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.

Trg Josipa Mađerića 1

44000 Sisak

5. lipnja 2023. godine



RSM Croatia d.o.o.  
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica  
Ured u Zagrebu: Savska 106  
OIB: 75897840685  
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062  
E-mail: info@rsmcroatia.hr. Web: www.rsmcroatia.hr

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA:**

**Vlasniku udjela GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o., Sisak**

**Izvješće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja**

### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2022., Račun dobiti i gubitka te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2022. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2022. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

## Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Koprivnica, 5 lipnja 2023. godine

RSM Croatia d.o.o.  
Ulica Josipa Vargovića 2  
Koprivnica

Ivan Horvat  
Direktor

  
RSM Croatia d.o.o.  
revizorska tvrtka  
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat  
Ovlašteni revizor

**Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u kunama)**

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**

	Bilješka	2021	2022
Prihodi od prodaje		11.490.074	16.268.760
Ostali poslovni prihodi		8.546.042	5.856.612
<b>Poslovni prihodi</b>	<b>4</b>	<b>20.036.116</b>	<b>22.125.372</b>
Materijalni troškovi (a+b)		(9.958.431)	(5.667.159)
<i>Troškovi sirovina i materijala (a)</i>	5	(2.577.714)	(3.509.404)
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	6	(7.380.717)	(2.157.755)
Troškovi osoblja	7	(10.287.240)	(12.039.678)
Amortizacija	13	(965.504)	(1.848.164)
Ostali troškovi	8	(1.310.632)	(1.703.284)
Vrijednosna usklađenja potraživanja		(214.881)	(75.347)
Ostali poslovni rashodi	9	(9.590)	(54.592)
<b>Poslovni rashodi</b>		<b>(22.746.278)</b>	<b>(21.388.224)</b>
<b>Financijski prihodi</b>	10	95.867	117.700
<b>Financijski rashodi</b>	11	(21.288)	(32.539)
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>20.131.983</b>	<b>22.243.072</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>(22.767.566)</b>	<b>(21.420.763)</b>
<b>REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA</b>		<b>(2.635.583)</b>	<b>822.309</b>
Porez na dobit		-	-
<b>DOBIT/ (GUBITAK) TEKUĆE GODINE</b>		<b>(2.635.583)</b>	<b>822.309</b>

**Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u kunama)**

**BILANCA**

	Bilješka	31.12.2021.	31.12.2022.
Materijalna imovina	13	5.799.303	17.097.743
Nematerijalna imovina	13	36.551	86.588
<b>Dugotrajna imovina</b>		<b>5.835.854</b>	<b>17.184.331</b>
Zalihe	14	162.750	196.235
Potraživanja od kupaca	15	2.443.663	4.034.886
Potraživanja od zaposlenika	16	13.700	11.150
Potraživanja od države i drugih institucija	17	375.838	57.629
Ostala potraživanja		450	5.499
Novac u banci i blagajni	18	61.224	29.684
<b>Kratkotrajna imovina</b>		<b>3.057.625</b>	<b>4.335.083</b>
<b>Plaćeni troškovi budućeg razdoblja</b>		<b>69.293</b>	<b>84.430</b>
<b>AKTIVA</b>		<b>8.962.772</b>	<b>21.603.844</b>
Upisani kapital		5.112.600	5.112.600
Kapitalne rezerve		357	357
Preneseni gubitak		(1.142.808)	(3.778.391)
Dobit / (gubitak) poslovne godine		(2.635.583)	822.309
<b>Kapital i rezerve</b>	19	<b>1.334.566</b>	<b>2.156.875</b>
<b>Dugoročna rezerviranja</b>	20	<b>137.850</b>	<b>137.850</b>
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama		-	-
<b>Dugoročne obveze</b>		-	-
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	21	980.643	257.127
Obveze prema dobavljačima	22	3.633.689	5.736.429
Obveze prema zaposlenima	23	618.551	691.130
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	24	345.181	569.021
Ostale kratkoročne obveze	25	32.767	56.720
<b>Kratkoročne obveze</b>		<b>5.610.831</b>	<b>7.310.427</b>
<b>Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja</b>	26	<b>1.879.525</b>	<b>11.998.692</b>
<b>PASIVA</b>		<b>8.962.772</b>	<b>21.603.844</b>

**Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

---

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici**

NAZIV: GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o.  
SJEDIŠTE: Trg Josipa Mađerića 1, Sisak  
MBS: 080152286 Trgovački sud u Zagrebu  
OIB: 25388753075  
TEMELJNI KAPITAL: 5.112.600 kuna  
OSNOVNA DJELATNOST: Gospodarenje otpadom

Gospodarenje otpadom Sisak je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom. Društvo posluje od 1997. godine mijenjajući naziv i organizacijske oblike

Na dan 31. prosinca 2022. Društvo je imalo 139 zaposlenika (31. prosinca 2021. godine: 110 zaposlenika).

**1.2. Tijela Društva**

*Uprava*

Mateo Lončar, direktor – zastupa društvo pojedinačno i samostalno

*Nadzorni odbor*

Zvonko Marincelj, predsjednik nadzornog odbora

Ivan Špišić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Ivana Mihanić, član nadzornog odbora

Mirko Majkić, član nadzornog odbora do 03.10.2022.

Mario Horvat, član nadzornog odbora od 03.10.2022.

Bojan Dadasović, član nadzornog odbora od 03.10.2022.

Ivica Rendulić, član nadzornog odbora do 03.10.2022.



## **2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnih troškova i na temelju pretpostavke neograničenosti trajanja poslovanja.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama.

Na dan 31. prosinca 2022. godine, službeni tečaj Hrvatske narodne banke za 1 EUR bio je 7,534500 HRK (31. prosinca 2021. g.: 1 EUR = 7,517174 HRK). Od 1. siječnja 2023. godine EUR je postao službena valuta u Republici Hrvatskoj.

### **Ključne procjene**

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno. Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.

U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

#### *Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine*

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

#### *Umanjenje vrijednosti potraživanja*

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjenja vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

#### *Umanjenje vrijednosti zaliha*

Uprava Društva pregledava stanja zaliha kako bi ocijenilo postoji li objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir nedavna prodajna iskustva, starenje zaliha i druge čimbenike koji utječu na zastarjelost zaliha. U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, obavlja se vrijednosno usklađenje na teret računa dobiti i gubitka.

### **3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

#### **3.1. Strane valute**

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u HRK (hrvatske kune) prema tečaju važećem na datum transakcije (srednji tečaj HNB-a). Hrvatska kuna je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u kune na dan izvještaja o financijskom položaju prema tečaju koji je važio vrijedio na taj dan. Tečajne razlike proizišle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u računu dobitka i gubitka. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane prema trošku nabave iskazane su primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

#### **3.2. Prihodi**

Prihod je bruto-priljev ekonomskih koristi tijekom razdoblja koji proizlazi iz redovitih aktivnosti Društva i kojemu je posljedica povećanje kapitala, osim povećanja kapitala koja se odnose na unose sudionika u kapitalu.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodanu robu ili usluge tijekom redovitog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u svotama koje su smanjene za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate i rabate na fakturi. Društvo priznaje prihode kada se svota prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

##### Prihodi od prodaje usluga

Pod uvjetom da je svotu prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojemu su i pružene.

Prihod od ugovora o obavljanju usluga priznaje se u odnosu na stupanj izvršenja ugovora do datuma izvješćivanja.

##### Prihodi od kamata

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvene svote financijske imovine. Prihod od kamata priznaje se kao financijski prihod u računu dobitka i gubitka.

##### Prihodi od državnih potpora

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima.

### **3.3. Troškovi posudbe**

Troškovi posudbe se priznaju kao rashod. Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u svoti u kojoj se smatraju usklađivanjem troškova kamata. Tamo gdje se troškovi posudbe odnose na troškove koji se izravno mogu pripisati stjecanju kvalificirane imovine, ti se troškovi posudbe kapitaliziraju.

### **3.4. Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac na transakcijskom računu u banci i u blagajni, te se iskazuju u Bilanci. Knjigovodstvena svota novca i novčanih ekvivalenata, u pravilu, jednaka je iskazanoj fer vrijednosti.

### **3.5. Materijalna imovina**

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se po nabavnoj vrijednosti smanjenoj za akumuliranu amortizaciju i/ili akumulirane gubitke od smanjenja vrijednosti, a čini ju imovina kojoj je vijek trajanja dulji od godinu dana te pojedinačna vrijednost veća od 3.500 kuna na dan nabave. Nabavna vrijednost uključuje nabavnu cijenu te ostale zavisne troškove ako su ostvareni uvjeti za priznavanje.

Ako je potrebno zamijeniti značajne dijelove nekretnina, postrojenja i opreme u određenim intervalima, Društvo priznaje takve dijelove kao individualnu imovinu s određenim vijekom trajanja i amortizacijom. Jednako tako, u slučaju većih zahvata održavanja, njihovi se troškovi pripisuju knjigovodstvenoj vrijednosti postrojenja i opreme ako su zadovoljeni uvjeti priznavanja (npr. produljuje se vijek uporabe, povećava se kapacitet i sl.). Svi ostali troškovi popravaka i održavanja priznaju se u rezultatu razdoblja kako nastaju.

Ulaganja u nekretnine (građevinski objekti) koje se drže zbog porasta cijena na tržištu i zgrade koje su nabavljene i dane u najam s mogućnošću prodaje, iskazuju se prema trošku nabave smanjenom za akumuliranu amortizaciju (*alternativno: prema fer vrijednosti bez obračuna amortizacije*). Društvo u ovom slučaju primjenjuje metodu troška.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine, osim zemljišta i investicija u tijeku, otpisuje tijekom procijenjenoga korisnog vijeka uporabe imovine primjenom pravocrtne metode prema sljedećim stopama:

<b>Amortizacijske skupine</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
Software	25%	25%
Postrojenja i oprema	2-50%	2-50%
Alati i transportna sredstva	5-35%	5-35%
Ostala materijalna imovina	2-20%	2-20%

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njegova potpunog otpisa. Nekretnine, postrojenja i oprema i svaki njihov značajan dio prestaju se priznavati prilikom potpunog otpisa ili kada se njihovim korištenjem ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobitci ili gubitci nastali otuđivanjem ili rashodovanjem određenog sredstva priznaju se na neto-osnovi u korist odnosno na teret prihoda. Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine i usklađuju, ako je prikladno.

### **3.6. Nematerijalna imovina**

Nematerijalna imovina odnosi se na informatičke programe (licencije) i ulaganja u tuđu imovinu koje se početno mjere prema trošku nabave i amortiziraju se pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina evidentira se po nabavnoj vrijednosti smanjenoj za troškove amortizacije i možebitne akumulirane gubitke od smanjenja vrijednosti imovine. Nematerijalna imovina nastala vlastitom proizvodnjom, isključujući kapitalizirane troškove razvoja, ne kapitalizira se i troškovi se priznaju u računu dobitka i gubitka u godini u kojoj su nastali. Nematerijalna imovina amortizira se stopom od 25% godišnje. Trošak amortizacije nematerijalne imovine s određenim vijekom trajanja priznaje u rezultatu razdoblja.

### **3.7. Potraživanja i obveze**

Potraživanja i obveze iskazuju se u bilanci prema ugovorenim uvjetima. Potraživanja i obveze čija se naplata očekuje za razdoblje dulje od godinu dana iskazuju se prema amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope smanjenom za gubitak od smanjenja vrijednosti kao dugotrajna imovina ili obveze.

### **3.8. Zalihe**

Zalihe sirovina i materijala mjere se prema trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Vrednovanje zaliha obuhvaćeno je kako slijedi:

- pod zalihama sitnog inventara podrazumijevaju se alati, pogonski i uredski inventar te slična sredstva za rad za koja se očekuje da će se koristiti do jedne godine i sredstva koja se ne smatraju dugotrajnom imovinom
- utrošak odnosno stavljanje u upotrebu zaliha sitnog inventara i auto guma te rezervnih dijelova uključuje se u troškove metodom jednokratnog otpisa.

Nakon prodaje Društvo priznaje knjigovodstvenu vrijednost tih zaliha kao rashod u razdoblju u kojemu je priznat odnosni prihod. Svote bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi manjkovi zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka manjka. Svote bilo kojeg poništenja otpisa zaliha kao posljedica prethodnog povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao smanjenje vrijednosti zaliha kao rashod u razdoblju u kojemu je došlo do poništenja.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji iskazuje se u bilanci prema vrijednosti koja je manja u odnosu knjigovodstvene i fer vrijednosti.

### **3.9. Smanjenje imovine – vrijednosna usklađenja**

Neto knjigovodstvena vrijednost imovine Društva pregledava se na svaki datum Bilance da bi se utvrdilo postoje li naznake smanjenja vrijednosti imovine. Ako se utvrdi postojanje takvih naznaka, procjenjuje se nadoknadivost svote imovine. Gubitak zbog smanjenja vrijednosti priznaje se u računu dobitka i gubitka u svim slučajevima kada je neto knjigovodstvena vrijednost veća od njihove nadoknadive vrijednosti.

Nadoknadivu vrijednost potraživanja Društva izračunava kao sadašnju vrijednost očekivanih budućih novčanih primitaka i izdataka, diskontiranih efektivnom kamatnom stopom koja odgovara toj vrsti imovine. Ovaj se postupak provodi prema načelu značajnosti.

### **3.10. Dugoročna rezerviranja**

Ako postoji opravdana potreba, Društvo će svake godine na temelju posebne odluke provesti rezerviranje sredstava za troškove po jamstvima za prodanu robu. Odluka se temelji na iskustvenim podacima. Društvo izdaje trogodišnje garancije. Rezerviranja se oblikuju u svoti iskustvenih podataka za trogodišnji jamstveni rok i to za sve troškove popravaka.

### **3.11. Događaji nakon izvještajnog razdoblja**

Događaji nakon datuma izvještaja o financijskom položaju su oni povoljni ili nepovoljni događaji koji nastaju između datuma izvještaja o financijskom položaju i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje svote koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima za događaje nakon datuma izvještaja o financijskom položaju koji zahtijevaju usklađivanje u skladu s HSFI-jem, primjerice: sudska presuda donesena nakon datuma bilance potvrđuje da je na datum bilance postojala sadašnja obveza, primitak nove informacije nakon datuma bilance koja upućuje na to da je vrijednost nekog sredstva na datum bilance bila smanjena ili da je svota prethodno priznatoga gubitka od smanjenja toga sredstva potrebno uskladiti, te otkrivanje prijevare ili pogrešaka zbog kojih su financijski izvještaji neispravni. Usklađenja se provode na datum bilance tekuće godine, odnosno, takvi se događaji uključuju u bilancu i račun dobitka i gubitka.

**Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

**4. POSLOVNI PRIHODI**

	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
Prihodi od usluga	11.313.707	15.750.632
Ostali poslovni prihodi	176.367	518.128
Potpore fonda-mjere gospodarenja otpadom nakon potresa	3.515.167	1.254.953
Prihodi od fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost-potres	3.450.818	1.085.471
Prihodi od potpora	798.005	2.159.639
Prihodi od uporabe otpada	587.596	895.928
Ostali nespomenuti poslovni prihodi	194.456	460.621
<b>UKUPNO</b>	<b>20.036.116</b>	<b>22.125.372</b>

**5. TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA**

	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
Utrošena goriva	1.238.288	1.824.848
Rezervni dijelovi	179.410	220.602
Sitan inventar, ambalaža i auto gume	1.160.016	1.463.954
<b>UKUPNO</b>	<b>2.577.714</b>	<b>3.509.404</b>

**6. OSTALI VANJSKI TROŠKOVI**

	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
Usluga održavanja kamiona	300.359	378.450
Zakup poslovnog prostora	923.044	118.105
Intelektualne usluge	278.836	362.550
Usluge kooperanata	4.951.778	402.289
Troškovi cestarina i tehničkog pregleda	73.873	113.660
Poštanske usluge	114.286	118.428
Naknada članovima nadzornog odbora	48.600	48.600
Doprinosi i porezi	25.638	25.823
Ostale nespomenute vanjske usluge	664.303	559.292
<b>UKUPNO</b>	<b>7.380.717</b>	<b>2.157.755</b>

**Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

**7. TROŠKOVI OSOBLJA**

	2021.	2022.
Neto plaće	6.854.153	8.025.965
Doprinosi iz plaća	2.113.519	2.513.989
Doprinosi na plaće	1.319.568	1.499.724
<b>UKUPNO</b>	<b>10.287.240</b>	<b>12.039.678</b>

**8. OSTALI TROŠKOVI**

	2021.	2022.
Trošak prijevoza	466.232	546.072
Otpremnine	28.464	-
Premije osiguranja	144.020	245.175
Bankarske usluge	103.127	92.403
Otpis spornih potraživanja	134.546	293.875
Prigodne nagrade i darovi radnicima	229.376	203.869
Naknade za koncesiju	51.000	51.000
Stručno osposobljavanje	41.006	56.258
Razno	112.861	214.632
<b>UKUPNO</b>	<b>1.310.632</b>	<b>1.703.284</b>

**9. OSTALI POSLOVNI RASHODI**

	2021.	2022.
Naknadno utvrđen rashod iz proteklih godina	6.667	-
Neotpisana vrijednost otuđene i rashodovane dugotrajne materijalne imovine	2.923	54.592
<b>UKUPNO</b>	<b>9.590</b>	<b>54.592</b>

**10. FINANCIJSKI PRIHODI**

	2021.	2022.
Prihodi od kamata	95.678	117.700
Pozitivne tečajne razlike	189	-
<b>UKUPNO</b>	<b>95.867</b>	<b>117.700</b>

**11. FINANCIJSKI RASHODI**

	2021.	2022.
Rashodi od kamata	21.288	32.530
Negativne tečajne razlike	-	9
<b>UKUPNO</b>	<b>21.288</b>	<b>32.539</b>

**Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

---

**12. POREZ NA DOBIT**

	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
Rezultat prije oporezivanja	(2.635.583)	822.309
Uvećanja porezne osnovice	33.312	39.001
Smanjenje porezne osnovice	(29.091)	(67.658)
<b>Dobit / (gubitak) nakon povećanja i smanjenja</b>	<b>(2.631.362)</b>	<b>793.653</b>
Preneseni porezni gubitak	(1.265.667)	(3.897.029)
<b>Porezni gubitak za prijenos</b>	<b>(3.897.029)</b>	<b>(3.103.376)</b>
Stopa poreza na dobit	18%	18%
<b>Porez na dobit</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Preneseni porezni gubitak, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, može se iskoristiti u razdoblju od 5 godina.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske. Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.



**Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak  
Bilješke uz financijske izvještaje  
(svi iznosi u kunama)**

**13. MATERIJALNA I NEMATERIJALNA IMOVINA**

Stanje i promjena dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine prikazano je kako slijedi:

NABAVNA VRIJEDNOST	Zemljište	Ulaganje na tuđoj imovini	Postrojenja, oprema i alati	Materijalna imovina u pripremi	UKUPNO	
					MATERIJALNA IMOVINA	NEMATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2021. godine	527.931	22.215.598	14.872.895	636.599	38.253.021	558.333
Povećanja		15.254	12.378.860	782.119	13.176.232	75.000
Prijenos (sa) na Prodaja, rashod			1.058.025 (1.535.855)	(1.097.925)	(39.900) (1.064.398)	
Stanje 31. prosinca 2022. godine	527.931	22.230.851	26.773.925	320.793	50.324.955	633.333
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>						
Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	21.552.363	10.901.355	-	32.453.718	521.782
Amortizacija Prodaja, rashod		178.513	1.644.688 (1.521.162)		1.823.201 (1.049.708)	24.963
Stanje 31. prosinca 2022. godine	-	21.730.876	11.024.881	-	33.227.212	546.745
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>						
Stanje 31. prosinca 2022. godine	527.931	499.975	15.749.044	320.793	17.097.743	86.588
Stanje 31. prosinca 2021. godine	527.931	663.235	3.971.538	636.599	5.799.303	36.551

Društvo je tijekom 2022. godine izvršilo značajno ulaganje u vozila; 7 kamiona i traktor s prikolicom ukupne nabavne vrijednosti u iznosu od 11.449.145 kuna.

**Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

**14. ZALIHE**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2022.</b>
Sitni inventar u upotrebi	148.280	150.628
Ispravak vrijednosti sitnog inventar	(148.280)	(150.628)
Rezervni dijelovi	91.450	93.135
Zalihe goriva i maziva	17.462	38.627
Zaštitna odjeća	23.710	32.787
Ostale	30.128	31.686
<b>UKUPNO</b>	<b>162.750</b>	<b>196.235</b>

**15. POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2022.</b>
Kupci u zemlji	10.444.723	12.111.294
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(8.001.060)	(8.076.407)
<b>UKUPNO</b>	<b>2.443.663</b>	<b>4.034.886</b>

Kretanje ispravka vrijednosti potraživanja možemo prikazati kako slijedi:

	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
Stanje usklađenja 1. siječnja	7.786.178	8.001.060
Vrijednosna usklađenja	214.882	75.347
<b>UKUPNO</b>	<b>8.001.060</b>	<b>8.076.407</b>

**16. POTRAŽIVANJA OD ZAPOSLENIKA**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2022.</b>
Potraživanja od radnika	13.700	11.150
<b>UKUPNO</b>	<b>13.700</b>	<b>11.150</b>

**17. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2022.</b>
Potraživanja s osnove PDV-a	352.526	6.938
Potraživanja od HZZO	15.561	26.884
Potraživanja za akontacije poreza na dobit	4.394	4.394
Ostalo	3.357	19.413
<b>UKUPNO</b>	<b>375.838</b>	<b>57.629</b>

**Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

**18. NOVAC U BANC I BLAGAJNI**

	31.12.2021.	31.12.2022.
Kunski računi	47.240	16.390
Devizni račun	11.480	12.681
Blagajna	2.504	613
<b>UKUPNO</b>	<b>61.224</b>	<b>29.684</b>

**19. KAPITAL I REZERVE**

Upisani kapital Društva u iznosu od 5.112.600 kuna na dan 31. prosinca 2022. godine predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod nadležnog Trgovačkog suda.

Jedini član Društva je grad Sisak.

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit (preneseni gubitak)	Dobit (gubitak) tekuće godine	UKUPNO
<b>Stanje 31. prosinca 2021. g.</b>	<b>5.112.600</b>	<b>357</b>	<b>(1.142.808)</b>	<b>(2.635.583)</b>	<b>1.334.566</b>
Prijenos u zadržanu dobit			(2.635.583)	2.635.583	
Dobit tekuće godine				822.309	822.309
<b>Stanje 31. prosinca 2022. g.</b>	<b>5.112.600</b>	<b>357</b>	<b>(3.778.391)</b>	<b>822.309</b>	<b>2.156.875</b>

**20. DUGOROČNA REZERVIRANJA**

	31.12.2021.	31.12.2022.
Ukalkuliran trošak odvjetnika	137.850	137.850
<b>UKUPNO</b>	<b>137.850</b>	<b>137.850</b>

**21. OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINACIJSKIM INSTITUCIJAMA**

	31.12.2021.	31.12.2022.
OTP Banka – okvirni kredit po poslovnom računu	980.643	257.127
<b>UKUPNO</b>	<b>980.643</b>	<b>257.127</b>

**Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

**22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2022.</b>
Naknada za deponiranje prema gradu Sisku	2.221.129	4.231.910
Obveze prema dobavljačima	1.412.560	1.504.519
<b>UKUPNO</b>	<b>3.633.689</b>	<b>5.736.429</b>

**23. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2022.</b>
Obveza za neto plaću	618.551	691.130
<b>UKUPNO</b>	<b>618.551</b>	<b>691.130</b>

**24. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2022.</b>
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje na plaće i naknade	118.461	132.146
Doprinosi za MIO	169.001	190.434
Porez na dohodak	26.905	30.695
Obveza za uplatu razlike PDV	15.090	188.484
Ostalo	15.724	27.262
<b>UKUPNO</b>	<b>345.181</b>	<b>569.021</b>

**25. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2022.</b>
Obveza za naknadu za uređenje voda	1.159	1.159
Naknada za opterećenje okoline neop. teh. otpadom	31.608	55.561
<b>UKUPNO</b>	<b>32.767</b>	<b>56.720</b>

**26. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA**

	<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2022.</b>
Potpore grada Siska	1.222.994	1.776.932
Subvencija fonda	165.008	9.733.723
Odgođeni prihod po trošku ovrhe	491.523	488.037
<b>UKUPNO</b>	<b>1.879.525</b>	<b>11.998.692</b>

Subvencija Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost odnosi se na dodjelu bespovratnih sredstava za projekt nabave komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada.

**27. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA**

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

## **28. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA**

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu. Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

## **29. UPRAVLJANJE RIZICIMA**

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima.

### *Valutni rizik*

Društvo nije značajno izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da posluje na hrvatskom tržištu.

### *Kreditni rizik*

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

### *Rizik kamatnih stopa*

Društvo nema značajne imovine, a ni obveza po kojima se obračunava promjenjiva kamata, te nije izloženo značajnijem riziku od promjene kamatnih stopa.

### *Fer vrijednost*

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza, prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospijeće ove imovine i obveza.

## **30. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE**

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2022. godinu, a koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

## **31. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Ove financijske izvještaje usvojila je Uprava društva i odobrila njihovo izdavanje 5. lipnja 2023. godine.

Potpisano za i u ime Društva:

Direktor

Mateo Lončar

GOSPODARENJE OTPADOM SISAK  
d. o. o.  
SISAK, Trg Josipa Mađerića 7

