

GOSPODARENJE OTPADOM SISAČ d.o.o.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU

KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 – 3
Račun dobiti i gubitka	4
Bilanca	5
Bilješke uz financijske izvještaje	6 - 19

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o., Sisak (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju slijedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mateo Lončar

GOSPODARENJE OTPADOM SISAK
d.o.o.
SISAK, Trg Josipa Mađerića 1

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.

Trg Josipa Mađerića 1

44000 Sisak

17. travnja 2025. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA:

Članovima Društva GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o., Sisak

Izvješće o reviziji financijskih izvještaja:

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o., Sisak (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2024., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2024. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Koprivnica, 17. travnja 2025. godine

RSM Croatia d.o.o.
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlašteni revizor



RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2023.	2024.
Prihodi od prodaje		3.146.202	3.083.251
Ostali poslovni prihodi		763.898	1.162.386
Poslovni prihodi	4	3.910.100	4.245.637
Materijalni troškovi (a+b)		758.859	853.564
<i>Troškovi sirovina i materijala (a)</i>	<i>5</i>	<i>(408.496)</i>	<i>(420.315)</i>
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	<i>6</i>	<i>(350.363)</i>	<i>(433.249)</i>
Troškovi osoblja	7	(1.854.628)	(2.412.585)
Amortizacija	13	(332.461)	(354.796)
Ostali troškovi	8	(363.446)	(319.947)
Vrijednosna usklađenja potraživanja		13.537	(40.476)
Ostali poslovni rashodi	9	(14.606)	(28.331)
Poslovni rashodi		(3.310.463)	(4.009.699)
Financijski prihodi	10	25.070	31.539
Financijski rashodi	11	(2.254)	(2.802)
UKUPNO PRIHODI		3.935.171	4.277.176
UKUPNO RASHODI		(3.312.717)	(4.012.501)
REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA		622.454	264.675
Porez na dobit		(38.263)	(47.628)
DOBIT TEKUĆE GODINE		584.191	217.047

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2023.	31.12.2024.
Materijalna imovina	13	2.296.775	2.985.946
Nematerijalna imovina	13	22.443	23.297
DUGOTRAJNA IMOVINA		2.319.219	3.009.243
Zalihe	14	42.236	45.839
Potraživanja od kupaca	15	626.532	573.291
Potraživanja od zaposlenih	16	2.252	922
Potraživanja od države	17	12.574	34.789
Ostala kratkoročna potraživanja		4.041	1.034
Novac	18	437.546	275.835
KRA TKOTRAJNA IMOVINA		1.125.181	931.710
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		10.035	12.899
AKTIVA		3.454.435	3.953.852
Kapital			
Upisani kapital		678.559	678.530
Kapitalne rezerve		47	76
Zadržana dobit/ (preneseni gubitak)		(392.340)	191.851
Dobit tekuće godine		584.191	217.047
KAPITAL I REZERVE	19	870.457	1.087.504
Dugoročna rezerviranja	20	18.296	18.296
Obveze po dugoročnim kreditima i najmovima	21	198.000	567.890
DUGOROČNE OBVEZE		198.000	567.890
Obveze prema dobavljačima	22	689.177	521.370
Obveze prema zaposlenicima	23	109.624	139.879
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	24	127.023	162.779
Ostale kratkoročne obveze	25	9.435	70.537
KRA TKOROČNE OBVEZE		935.259	894.565
Odgođeni prihod	26	1.432.423	1.385.597
PASIVA		3.454.435	3.953.852

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV:	GOSPODARENJE OTPADOM SISAK d.o.o.
SJEDIŠTE:	Trg Josipa Mađerića 1, Sisak
MBS:	080152286 Trgovački sud u Zagrebu
OIB:	25388753075
TEMELJNI KAPITAL:	678.530 eura
OSNOVNA DJELATNOST:	Gospodarenje otpadom

Gospodarenje otpadom Sisak je društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom. Društvo posluje od 1997. godine mijenjajući naziv i organizacijske oblike

Na dan 31. prosinca 2024. Društvo je imalo 140 zaposlenika (31. prosinca 2023. godine: 136 zaposlenika).

1.2. Tijela Društva

Uprava

Mateo Lončar, direktor – zastupa društvo pojedinačno i samostalno

Nadzorni odbor

Zvonko Marincelj, predsjednik nadzornog odbora od 10. listopada 2022. godine

Ivan Špišić, zamjenik predsjednika nadzornog odbora od 10. listopada 2022. godine

Mario Horvat, član nadzornog odbora od 3. listopada 2022. godine.

Ivana Mihanić, član nadzornog odbora do 31. srpnja 2024. godine

Bojan Dadasović, član nadzornog odbora do 31. kolovoza 2024. godine

Enam Kantarević, član nadzornog odbora od 1. kolovoza 2024. godine

Ana Bedeniković, član nadzornog odbora od 1. rujna 2024. godine

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je drugačije navedeno, te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji “). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI “). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

3.1. STRANE VALUTE

Poslovni događaji koji nisu u eurima početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Financijska imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum Balance primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na taj datum. Dobici ili gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

3.2. PRIHODI

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za prodane proizvode i izvršene usluge umanjene za porez na dodanu vrijednost. Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su proizvodi isporučeni ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca. Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.3. DRŽAVNE POTPORE

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora za nadoknadu operativnih troškova Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.4. FINANCIJSKA IMOVINA

Financijska imovina početno se mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećanoj za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobitka i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja. Transakcijski troškovi su troškovi koji se izravno pripisuju kupnji udjela ili financijskog instrumenta (npr. obveznice). Na svaki sljedeći datum bilance poduzetnik udjele, dane zajmove, potraživanja i ulaganja koja se drže do dospelosti mjeri po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobitka i gubitka.

3.5. NAJMOVI

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmomprimalca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u operativne najmove.

Prihodi od najamnina iz poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Plaćanja po osnovi poslovnih najмова terete izvještaj o sveobuhvatnom dobitku po linearnoj metodi tijekom trajanja najma (kod obveznika primjene MSFI 16 poslovni najam se amortizira).

3.6. TROŠKOVI POSUDBE

Troškovi posudbe se priznaju kao rashod. Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u svoti u kojoj se smatraju usklađivanjem troškova kamata. Tamo gdje se troškovi posudbe odnose na troškove koji se izravno mogu pripisati stjecanju kvalificirane imovine, ti se troškovi posudbe kapitaliziraju.

3.7. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac na transakcijskom računu u banci i u blagajni, te se iskazuju u Bilanci. Knjigovodstvena svota novca i novčanih ekvivalenata, u pravilu, jednaka je iskazanoj fer vrijednosti.

3.8. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se po nabavnoj vrijednosti smanjenoj za akumuliranu amortizaciju i/ili akumulirane gubitke od smanjenja vrijednosti, a čini ju imovina kojoj je vijek trajanja dulji od godinu dana te pojedinačna vrijednost veća od 464,53 eura na dan nabave. Nabavna vrijednost uključuje nabavnu cijenu te ostale zavisne troškove ako su ostvareni uvjeti za priznavanje.

Ako je potrebno zamijeniti značajne dijelove nekretnina, postrojenja i opreme u određenim intervalima, Društvo priznaje takve dijelove kao individualnu imovinu s određenim vijekom trajanja i amortizacijom. Jednako tako, u slučaju većih zahvata održavanja, njihovi se troškovi pripisuju knjigovodstvenoj vrijednosti postrojenja i opreme ako su zadovoljeni uvjeti priznavanja (npr. produljuje se vijek uporabe, povećava se kapacitet i sl.). Svi ostali troškovi popravaka i održavanja priznaju se u rezultatu razdoblja kako nastaju.

Ulaganja u nekretnine (građevinski objekti) koje se drže zbog porasta cijena na tržištu i zgrade koje su nabavljene i dane u najam s mogućnošću prodaje, iskazuju se prema trošku nabave smanjenom za akumuliranu amortizaciju (*alternativno: prema fer vrijednosti bez obračuna amortizacije*). Društvo u ovom slučaju primjenjuje metodu troška.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.8. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA (NASTAVAK)

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine, osim zemljišta i investicija u tijeku, otpisuje tijekom procijenjenoga korisnog vijeka uporabe imovine primjenom pravocrtne metode prema sljedećim stopama:

Amortizacijske skupine	2023.	2024.
Software	25%	25%
Postrojenja i oprema	2-50%	2-50%
Alati i transportna sredstva	5-35%	5-35%
Ostala materijalna imovina	2-20%	2-20%

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njegova potpunog otpisa.

Nekretnine, postrojenja i oprema i svaki njihov značajan dio prestaju se priznavati prilikom potpunog otpisa ili kada se njihovim korištenjem ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Dobitci ili gubitci nastali otuđivanjem ili rashodovanjem određenog sredstva priznaju se na neto-osnovi u korist odnosno na teret prihoda.

Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine i usklađuju, ako je prikladno.

3.9. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina odnosi se na informatičke programe (licencije) i ulaganja u tuđu imovinu koje se početno mjere prema trošku nabave i amortiziraju se pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina evidentira se po nabavnoj vrijednosti smanjenoj za troškove amortizacije i možebitne akumulirane gubitke od smanjenja vrijednosti imovine. Nematerijalna imovina nastala vlastitom proizvodnjom, isključujući kapitalizirane troškove razvoja, ne kapitalizira se i troškovi se priznaju u računu dobitka i gubitka u godini u kojoj su nastali. Nematerijalna imovina amortizira se stopom od 25 % godišnje. Trošak amortizacije nematerijalne imovine s određenim vijekom trajanja priznaje u rezultatu razdoblja.

3.10. POTRAŽIVANJA I OBVEZE

Potraživanja i obveze iskazuju se u bilanci prema ugovorenim uvjetima. Potraživanja i obveze čija se naplata očekuje za razdoblje dulje od godinu dana iskazuju se prema amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope smanjenom za gubitak od smanjenja vrijednosti kao dugotrajna imovina ili obveze.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (NASTAVAK)

3.11. ZALIHE

Zalihe materijala se mjere prema trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Vrednovanje zaliha obuhvaćeno je kako slijedi:

- pod zalihama sitnog inventara podrazumijevaju se alati, pogonski i uredski inventar te slična sredstva za rad za koja se očekuje da će se koristiti do jedne godine i sredstva koja se ne smatraju dugotrajnom imovinom
- utrošak odnosno stavljanje u upotrebu zaliha sitnog inventara i auto guma te rezervnih dijelova uključuje se u troškove metodom jednokratnog otpisa.

Nakon prodaje Društvo priznaje knjigovodstvenu vrijednost tih zaliha kao rashod u razdoblju u kojemu je priznat odnosni prihod. Svote bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi manjkovi zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka manjka. Svote bilo kojeg poništenja otpisa zaliha kao posljedica prethodnog povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao smanjenje vrijednosti zaliha kao rashod u razdoblju u kojemu je došlo do poništenja.

3.12. SMANJENJE VRIJEDNOSTI – VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA

Neto knjigovodstvena vrijednost imovine Društva pregledava se na svaki datum Balance da bi se utvrdilo postoje li naznake smanjenja vrijednosti imovine. Ako se utvrdi postojanje takvih naznaka, procjenjuje se nadoknadivost svote imovine. Gubitak zbog smanjenja vrijednosti priznaje se u računu dobitka i gubitka u svim slučajevima kada je neto knjigovodstvena vrijednost veća od njihove nadoknadbive vrijednosti.

Nadoknadbivu vrijednost potraživanja Društva izračunava kao sadašnju vrijednost očekivanih budućih novčanih primitaka i izdataka, diskontiranih efektivnom kamatnom stopom koja odgovara toj vrsti imovine. Ovaj se postupak provodi prema načelu značajnosti.

3.13. DUGOROČNA REZERVIRANJA

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju pravnu ili neponištivu obvezu temeljem prošlih događaja i ako je vjerojatnost da će biti nužan odljev sredstava koji predstavljaju gospodarsku korist radi podmirivanja obveze, i ako se može pouzdano procijeniti iznos obveze.

Rezerviranja za rizike temeljem sudskih sporova evidentiraju se temeljem procjene Uprave Društva.

3.14. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

3.15. USPOREDNI PODACI

Tamo gdje je bilo potrebno, usporedni podaci su klasificirani kako bi se postigla dosljednost u prikazivanju podataka s podacima tekuće financijske godine i ostalim podacima. Dobit poslije oporezivanja nije bila podložna navedenoj promjeni.

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

4. POSLOVNI PRIHODI

	2023.	2024.
Prihodi od usluga	3.046.398	2.955.272
Ostali poslovni prihodi	394.120	393.686
Potpore fonda-mjere gospodarenja otpadom nakon potresa	95.168	253.710
Prihodi od potpora	236.726	429.475
Prihodi od uporabe otpada	99.804	127.979
Ostali nespomenuti poslovni prihodi	37.884	85.515
UKUPNO	3.910.100	4.245.637

5. TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

	2023.	2024.
Utrošena goriva	319.452	332.675
Rezervni dijelovi	36.241	47.977
Sitan inventar, ambalaža i auto gume	52.803	39.664
UKUPNO	408.496	420.315

6. OSTALI VANJSKI TROŠKOVI

	2023.	2024.
Usluga održavanja kamiona	59.936	30.173
Zakup poslovnog prostora	15.471	16.783
Intelektualne usluge	26.577	39.067
Usluge kooperanata	71.171	121.036
Troškovi cestarina i tehničkog pregleda	13.110	15.718
Poštanske usluge	12.135	13.865
Naknada članovima nadzornog odbora	6.450	6.450
Doprinosi i porezi	3.438	3.816
Ostale nespomenute vanjske usluge	142.075	186.341
UKUPNO	350.363	433.249

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2023.	2024.
Neto plaće	1.224.790	1.568.030
Doprinosi iz plaća	394.878	534.932
Doprinosi na plaće	234.960	309.623
UKUPNO	1.854.628	2.412.585

8. OSTALI TROŠKOVI

	2023.	2024.
Trošak prijevoza	96.299	104.777
Otpremnine	3.751	-
Premije osiguranja	33.846	42.013
Bankarske usluge	11.155	11.627
Otpis spornih potraživanja	76.490	38.079
Prigodne nagrade i darovi radnicima	72.450	73.653
Naknade za koncesiju	6.769	6.769
Stručno osposobljavanje	3.441	4.437
Razno	59.244	38.591
UKUPNO	363.446	319.947

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2023.	2024.
Naknadno utvrđen rashod iz proteklih godina	7	1.646
Neotpisana vrijednost otuđene i rashodovane dugotrajne materijalne imovine	10.015	18.954
Ostalo	4.583	7.731
UKUPNO	14.606	28.331

10. FINANCIJSKI PRIHODI

	2023.	2024.
Prihodi od kamata	25.070	31.539
UKUPNO	25.070	31.539

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

11. FINANCIJSKI RASHODI

	2023.	2024.
Rashodi od kamata	2.254	2.802
UKUPNO	2.254	2.802

12. POREZ NA DOBIT

	2023.	2024.
Rezultat prije oporezivanja	622.454	264.675
Uvećanja porezne osnovice	11.601	9.595
Smanjenje porezne osnovice	(9.592)	(9.670)
Dobit / (gubitak) nakon povećanja i smanjenja	624.462	264.600
Preneseni porezni gubitak	(411.889)	-
Porezni gubitak za prijenos		
Porezna osnovica	212.574	264.600
Stopa poreza na dobit	18%	18%
Porez na dobit	38.263	47.628

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske. Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

13. MATERIJALNA I NEMATERIJALNA IMOVINA

Stanje i promjena dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine prikazano je kako slijedi:

NABAVNA VRIJEDNOST	Zemljište	Ulaganje na tuđoj imovini	Postrojenja, oprema i alati	Materijalna imovina u pripremi	MATERIJALNA IMOVINA	UKUPNO	NEMATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2023. godine	70.069	2.961.623	3.761.352	64.356	6.857.400	101.748	
Povećanja	-	517.494	442.652	92.831	960.146	10.797	
Prijenos (sa) na	-	-	75.912	(75.912)	-	-	
Prodaja, rashod	-	95.255	(107.292)	-	(202.537)	25.809	
Stanje 31. prosinca 2024. godine	70.069	3.383.863	4.172.625	81.275	7.615.008	86.736	
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje 31. prosinca 2023. godine	-	2.907.498	1.653.126	-	4.560.624	79.305	
Amortizacija	-	24.104	304.506	-	293.757	1.594	
Prodaja, rashod	-	(94.597)	(72.753)	-	-	17.460	
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	2.837.005	1.884.879	-	4.629.062	63.439	
SADAŠNJA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2024. godine	70.069	546.857	2.287.745	81.275	2.985.946	23.297	
Stanje 31. prosinca 2023. godine	70.068	54.124	2.108.227	64.356	2.296.776	22.443	

Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Sisak
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

14. ZALIHE

	31.12.2023.	31.12.2024.
Sitni inventar u upotrebi	28.507	29.049
Ispravak vrijednosti sitnog inventar	(28.507)	(29.049)
Rezervni dijelovi	10.445	10.543
Zalihe goriva i maziva	12.517	15.002
Zaštitna odjeća	7.978	9.117
Ostale	11.295	11.176
UKUPNO	42.236	45.839

15. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Kupci u zemlji	1.684.919	1.672.154
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(1.058.387)	(1.098.863)
UKUPNO	626.532	573.291

Kretanje ispravka vrijednosti potraživanja možemo prikazati kako slijedi:

	2023.	2024.
Stanje usklađenja 1. siječnja	1.071.923	1.058.387
Vrijednosna usklađenja	(13.536)	(40.476)
UKUPNO	1.058.387	(1.098.863)

16. POTRAŽIVANJA OD ZAPOSLENIKA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanja od radnika	2.252	922
UKUPNO	2.252	922

17. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRUGIH INSTITUCIJA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Potraživanja s osnove PDV-a	3.277	1.917
Potraživanja od HZZO	7.855	5.158
Potraživanja za akontacije poreza na dobit	583	25.510
Ostalo	859	2.204
UKUPNO	12.574	34.789

18. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2023.	31.12.2024.
Žiro računi	437.091	275.324
Blagajna	454	511
UKUPNO	437.546	275.835

19. KAPITAL I REZERVE

Upisani kapital Društva u iznosu od 678.530 eura na dan 31. prosinca 2024. godine predstavlja vlastite trajne izvore sredstava i u navedenom je iznosu registriran kod nadležnog Trgovačkog suda.

Jedini član Društva je grad Sisak.

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit/ (Preneseni gubitak)	Dobit tekuće godine	UKUPNO
Stanje 31. prosinca 2023. g.	678.559	47	(392.341)	584.191	870.456
Prijenos (sa) / na	(29)	29	584.191	(584.191)	-
Dobit tekuće godine	-	-	-	217.047	217.047
Stanje 31. prosinca 2024. g.	678.530	76	191.851	217.047	1.087.504

Odlukom jedinog člana Društva o usklađenju iznosa temeljnog kapitala i nominalnih iznosa poslovnih udjela društva od 16. lipnja 2023. godine, usklađen je temeljni kapital na iznos 678.530 eura. Odluka je u registru Trgovačkog suda objavljena 4. siječnja 2024. godine.

20. DUGOROČNA REZERVIRANJA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Ukalkuliran trošak odvjetnika	18.296	18.296
UKUPNO	18.296	18.296

21. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA

	31.12.2023.	31.12.2024.
OTP Banka	198.000	567.890
UKUPNO	198.000	567.890

Društvo je krajem 2022. godine sklopilo ugovor o kreditu čija namjena je financiranje nabave mobilnog komunalnog stroja za usitnjavanje. Ugovorena je fiksna kamatna stopa u visini 1,00% i otplata u 60 Jednakih mjesečnih rata.

**21. DUGOROČNE OBVEZE PREMA BANKAMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA
(NASTAVAK)**

Tijekom 2024. godine Društvo je sklopilo novi ugovor o kreditu s OTP bankom. Namjena kredita je financiranje nabave dva specijalna komunalna vozila za prikupljanje komunalnog i biootpada i modularnog sklopa stambenih kontejnera. Ugovorena je fiksna kamatna stopa u visini 2,00% Otplata je u 84 jednake mjesečne rate.

22. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Naknada za deponiranje prema gradu Sisku	571.237	263.254
Obveze prema dobavljačima	117.939	258.116
UKUPNO	689.176	521.370

23. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Obveza za neto plaću	109.624	139.879
UKUPNO	109.624	139.879

24. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje na plaće i naknade	21.866	29.138
Doprinosi za MIO	28.623	39.889
Porez na dohodak	6.846	10.673
Obveza za uplatu razlike PDV	26.239	30.376
Porez na dobit	38.263	47.628
Ostalo	5.186	5.075
UKUPNO	127.023	162.779

25. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2023.	31.12.2024.
Obveza za naknadu za uređenje voda	164	116
Naknada za opterećenje okoline neop. teh. otpadom	9.271	9.778
Naknade troškova zaposlenicima	-	12.340
Obveze za predujmove	-	48.304
UKUPNO	9.435	70.537

26. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2023.	31.12.2024.
Potpore grada Siska	116.803	193.811
Subvencija Fonda	1.247.462	1.097.176
Potpore grada Šibenika	-	1.593
Potpore za zapošljavanje	-	6.361
Odgođeni prihod po trošku ovrhe	68.158	86.656
UKUPNO	1.432.423	1.385.597

Subvencija Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost odnosi se na dodjelu bespovratnih sredstava za projekt nabave komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada.

27. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

28. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

29. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima.

Valutni rizik

Društvo nije značajno izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da posluje na hrvatskom tržištu.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo nema značajne imovine, a ni obveza po kojima se obračunava promjenjiva kamata, te nije izloženo značajnijem riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza, prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospjeće ove imovine i obveza.

30. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE

Nakon datuma izvještavanja a do datuma odobrenja financijskih izvještaja nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje Društva za 2024. godinu, a koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

31. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje usvojila je Uprava društva i odobrila njihovo izdavanje 17. travnja 2025. godine.

Potpisano za i u ime Društva:

Direktor
Mateo Lončar

GOSPODARENJE OTPADOM SISAK
d.o.o.
SISAK, Trg
Mladencu 1